

Утверждаю

Директор школы:

Ахмаев Т.М.

Приказ № 84 от 29.08.2025г.



План работы школьной библиотеки МОБУ СОШ им. М.Х.Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы на 2025-2026 учебный год.

Основные задачи библиотеки.

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
5. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
6. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
7. Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работ	Сроки
1.	Выдача учебников	август-сентябрь
2.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки	по мере поступ.
3.	Ведение журналов выдачи учебников	в течен. года
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по проверке состояния учебников ; мелкий ремонт учебников.	один раз в полугодие
6.	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.	в течение года
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета; - размещение на хранение; - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда района; - передача в другие школы.	в течение года
8.	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	ноябрь- декабрь
9.	Подведение итогов движения фонда - мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 31.10.2025
10.	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2025-2026 учебный год	
11.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований на 2026-2027 учебный год и его оформление	
12.	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь - май
13.	Контроль за выполнением сделанного заказа	
14.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течен. года
15.	Изучение и анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 учебный год.	
16.	Сбор учебников и предварительное	май - июнь

	комплектование учебной литературы на 2026/27 учебный год	
--	--	--

Работа с фондом художественной литературы.

1.	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3.	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	в течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	июнь

Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работ	Сроки
1.	Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	в течен. года
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течен. года
3.	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течен. года
4.	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа)	
5.	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	в течен. года
6.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;	октябрь
7.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течен. года
8.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	в течен. года

Индивидуальная работа с читателями

1.	Прием и выдача изданий.	постоянно
2.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	постоянно
3.	Беседа со школьниками о прочитанном.	постоянно
4.	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации	постоянно
5.	Оказание помощи в поиске литературы	постоянно
6.	Выполнение запросов читателей	постоянно
7.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	по мере поступления новых книг
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
9.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
10.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “Лучшего читателя школы”	в течение года

Работа с педагогическим коллективом

1.	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	по запросам
2.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям классов	май- август
3.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4.	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года

Повышение квалификации и профессиональное развитие

1.	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	согласно плану
2.	Взаимодействие с другими библиотеками, библиотеками школ. Посещение других школьных библиотек района. Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы.	в течение года

Комплектование фонда периодики.

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2026 года.	Сентябрь- октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2026 года.	Апрель - май

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.

№ п/п	Содержание работ	Сроки
Первый класс		
1.	Первое посещение библиотеки. путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? Да здравствует книга! Посвящение в читатели. Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к учебнику»	Сентябрь- октябрь
2.	Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший, маленький ремонт).	апрель -май
Второй класс		
1.	Экскурсия в библиотеку. Роль и значение библиотеки. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	ноябрь
2.	Строение книги. Элементы книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация. Книга и ее создатели.	январь
Третий класс		
1.	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. (Цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка	конец ноября

	учащихся к сознательному выбору литературы).	
2.	Выбор книги в библиотеке. Что такое каталог и его значение в библиотеке? Как читать книги?	февраль
Четвертый класс		
1.	Справочная литература. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	декабрь
2.	История книги. Знакомство детей с историей книги: от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	апрель
Пятый класс		
1.	Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа.	декабрь
2.	Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с «почерком» художника, его творческой индивидуальностью	апрель
Шестой класс		
1.	Выбор книги в библиотеке. Память библиотеки. Экспедиция в прошлое книги и библиотеки. Справочная литература. Словари, Энциклопедии.	ноябрь
2.	Подружись с периодикой.	март
Седьмой класс		
1.	Каталоги и картотеки. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.	декабрь
2.	Да здравствует книга! Как сделать книгу открытием.	апрель
Восьмой класс		
1.	Как много книг сегодня тут... Методы самостоятельной работы с литературой.	апрель
Девятый класс		
1.	Художественная литература для старших подростков. Мир библиотек сегодня. Справочное бюро. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронный каталог. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с	февраль

Информационная работа.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
2. Обзоры новых поступлений;
3. Подбор материалов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

1. В читальном зале;
2. По предварительному заказу через МБА;
3. Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
4. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
5. Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответств.
Массовая работа			
Первая четверть.			
1.	Выставка книжных новинок. В помощь учебному процессу выставки учебно-методических пособий. «Знакомьтесь, новый учебник!»	В течение года	Библиот.
2.	Регистрация читателей.	Начало сентября	Библиот.
3.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	в течение года	библиот.
4.	Экскурсия в библиотеку в 2-4 кл. «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	сентябрь-октябрь	Библиот. Кл. руков.
5.	Книжная выставка, посвященная 125-летию со дня рождения С.И. Ожегова	сентябрь	Библиот.
6.	Книжная выставка, посвященная 105-летию К.Д.Воробьева.	сентябрь	Библиотек.
7.	Книжная выставка, посвященная 230-летию со дня рождения писателя К.Ф. Рылеева.	сентябрь	Библиотек.
8.	Книжная выставка, посвященная 130-летию со дня рождения поэта С.А.Есенина.	октябрь	Библиотек.

9.	Литературное путешествие по произведениям М.Карима в 5-7 классах.	октябрь	библиотек.
10.	Оформление стенда «Цвети мой край, Башкортостан».	октябрь	библиотек.
11.	Познавательная викторина « Знаешь ли ты свой край? », посвященная ко Дню Республики Башкортостан для учащихся 3-4; 5-8 классов.	октябрь	Библиот.
12	Книжная выставка к 155 летию писателя И.А. Бунина	октябрь	Библиот.
Вторая четверть			
1.	День народного единства. День согласия и примирения. Оформление стенда	ноябрь	библиот.
2.	Книжная выставка, посвященная 125 летию Н.Ф. Погодина.	ноябрь	библиот.
3.	Книжная выставка, посвященная 145 – летию со дня рождения поэта А.А. Блока.	ноябрь	библиот.
4.	Стенд, посвященный Международному дню толерантности.	ноябрь	библиот.
5.	Литературная викторина « Путешествие в мир поэта » среди 8-11-классов, к юбилею С.Есенина.	ноябрь	библиот.
6.	Оформление стенда « Обман табачного дыма »	ноябрь	библиот.
7.	Книжная выставка, посвященная 205-летию со дня рождения А.А. Фета	декабрь	библиот.
8.	« Какой я ученик, расскажет мой учебник » - беседа о сохранности учебников в 1-4 классах.	декабрь	Библиот.
Третья четверть			
1.	Книжная выставка, посвященная 130-летию со дня рождения М. Ильина.	Январь	библиот.
2.	Книжная выставка, посвященная 115 – летию со дня рождения А.Н. Рыбакова.	январь	библиот.
4.	Книжная выставка, посвященная 250-летию ЭТ. Гофмана.	январь	библиот.
5.	Литературная викторина по сказкам Ш.Перро в 2-3 классах.	февраль	библиот.
6.	Книжная выставка, посвященная 120 летию со дня рождения Мусы Джалиля.	февраль	библиот.
7.	Литературная игра, посвященная творчеству А.С.Пушкина.	февраль	Библиот.
8.	День защитника Отечества « Защитники	февраль	Библиот.

	родной страны».		
9.	Книжная выставка, посвященная 190 летию со дня рождения Н.А. Добролюбова.	февраль	библиот.
10.	Книжная выставка, посвященная 195 летию Н.С. Лескова.	февраль	библиот.
11.	Книжная выставка, посвященная 120 летию Н.В. Богданова	март	библиот.
12.	«Книги наши друзья» игра викторина в начальных классах.	март	библиотек.
Четвертая четверть			
1.	7 апреля - Всемирный день здоровья: а) Книжная выставка « Чтобы жизнь не прошла мимо. » б) Познавательная викторина « Здоровым быть здорово » среди учащихся 1-4; 5-7 классов	Апрель	библиот.
2.	Книжная выставка, посвященная 155- летию со дня рождения С.С. Якшигулова.	апрель	библиот.
3.	Конкурс рисунков « Удивительный мир космоса. ».	апрель	Библиот.
4.	Познавательная викторина « Пернатые друзья » для учащихся 5-7 классов.	апрель	библиот.
5.	Книжная выставка, посвященная 140 – летию со дня рождения Н.С.Гумилева.	апрель	библиот.
6	Книжная выставка, посвященная 185 - летию Н.З. Сурикова		
7.	« Сказки Андерсена » литературная игра для учащихся 5-7 классов.	апрель	библиот.
8.	« В сердцах и книгах - Память о войне » - книжная выставка, посвященная Дню Победы.	май	библиот.
9.	« Этот день Победы... » конкурс чтецов в 2-4 классах.	май	Библиот.
10.	Познавательная викторина « Священная война » для учащихся 9-11 классов.	май	библиот.
11.	Книжная выставка, посвященная 135 – летию со дня рождения М.А.Булгакова.	май	библиот.
Хозяйственная работа.			
1.	Последняя суббота каждого месяца – санитарный день.	в течен. года	библиотек.
2.	Ремонт библиотеки (побелка, покраска)	июнь	